

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «Кармалинская СОШ» НМР РТ
Протокол № 2 от 06.09.2021 года
с учетом мнения Совета родителей
(Протокол № 1 от 06.09.2021 г.),
с учетом мнения Совета обучающихся
(Протокол № 1 от 06.09.2021г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Кармалинская СОШ»



Р.Р.Гиляев

Приказ № 146 от 06.09.2021г.

**Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кармалинская средняя общеобразовательная школа» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Задача и компетенция комиссии.

2.1. задача деятельности Комиссии является урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

2.2. К компетенции Комиссии относится рассмотрение споров, касающихся:

- основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности (правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся);

- права обучающихся на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- права обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- решения вопросов об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации;

- обеспечения права лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение бесплатного образования в соответствии с их способностями и возможностями, в том числе по вопросам развития интегрированного обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- права родителей (законных представителей) лиц с ограниченными возможностями здоровья выбирать организацию, осуществляющую образовательную деятельность (с учетом медицинского заключения и (или) заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической

комиссии); участвовать в разработке и реализации индивидуального учебного плана, индивидуальных программ воспитания и обучения;

– ситуаций, при которых обучающиеся испытывают систематические трудности в освоении основных общеобразовательных программ. В целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении обучающегося, испытывающего систематические трудности в освоении основных общеобразовательных программ, а также для определения программ коррекционной помощи обучающемуся, Комиссия может рекомендовать родителям обучающегося пройти обучающимся комплексное психолого-медико-педагогическое обследование в муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии;

– спорных ситуаций, связанных с обязанностями обучающихся добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка обучающихся;

– спорных вопросов обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

– принятия решения о прекращении образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, установленных законом;

– защиты прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на выбор до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

– спорных ситуаций в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;

– в спорах по правомерности применения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность образовательной организации;

– разрешения иных спорных и (или) конфликтных вопросов.

2.3. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, полномочия Комиссии могут быть расширены.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия создается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. В состав Комиссии делегируется равное число представителей от следующих участников образовательных отношений:

– 2 совершеннолетних обучающихся (при их наличии в организации, осуществляющей образовательную деятельность);

– 2 родителя (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при их наличии в организации, осуществляющей образовательную деятельность);

– 2 работника организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Если на начало учебного года в школе нет совершеннолетних обучающихся, то Комиссия состоит из:

– 3 родителя (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при их наличии в организации, осуществляющей образовательную деятельность);

– 3 работника организации, осуществляющей образовательную деятельность.

При достижении совершеннолетия 2 обучающихся состав Комиссии меняется на:

– 2 совершеннолетних обучающихся (при их наличии в организации, осуществляющей образовательную деятельность);

– 2 родителя (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при их наличии в организации, осуществляющей образовательную деятельность);

– 2 работника организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом обучающихся, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительным органом работников – первичной профсоюзной организацией.

3.3. Деятельность членов Комиссии осуществляется на безвозмездной основе. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

3.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

– на основании личного заявления;

– по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

– в случае отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнении работника – члена Комиссии.

3.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии, в ее состав делегируется представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п.3.2 настоящего Положения.

3.7. Председателем Комиссии является Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса (далее – Уполномоченный), избираемых членами Комиссии из своего состава на первом заседании.

3.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава секретаря.

3.9. В случае если член Комиссии участвует в конфликте, то образовательная организация направляет письмо в Управление образования с просьбой назначить специалиста для участия в работе комиссии.

4. Порядок организации деятельности Комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращение подается в письменной форме. В нем указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.3. Комиссия принимает решения не позднее 5 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, действия которых обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.5. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.6. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения организации, осуществляющей образовательную деятельность (локального нормативного акта), и указывает срок исполнения решения. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не

установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.

4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.8. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.